

План мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Тамбовской области от 01.06.2009 № 525 – 3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ «салют»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

МЕРОПРИЯТИЯ
по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

№ п\п	Мероприятия	Ответственн ые исполнители	Срок выполнения
1. 1.1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор. Педагогический совет. А.Н. Ледовской ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	На начало учебного года
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений		На начало учебного года
1.3.	Принятие Кодекса этики служебного поведения работников.		На начало учебного года
2.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	Директор Заместитель директора по УВР, А.Н. Ледовской ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года.
3.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся 3.1. Обсуждение организации антикоррупционного образования на совещаниях при заместителе директора . 3.2. Проведение бесед к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года. декабрь
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами 4.1. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции 4.2. Проведение совместных мероприятий с правоохранительными органами по разъяснению	Директор, А.Н.Ледовской ответственный за проведение работы по профилактике	В течение года.

	требований антикоррупционного законодательства.	коррупционных и иных правонарушений	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью 5.1. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ 5.2. Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» 5.3. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. 5.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ.	Директор Заместитель директора по УВР. Тренеры-преподаватели.	По мере поступления обращений Декабрь, май. В течение года. По мере поступления обращений.
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции 6.1. Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств 6.3. Проведение независимой внешней экспертизы качества умений и навыков обучающихся 6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в областных и районных соревнованиях. 6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением контрольных и контрольно-переводных нормативов.	Директор Заместитель директора по АХЧ. Главный бухгалтер. Заместитель по УВР	В течение года