

«Утверждаю»
Приказ от _____ 2017 № _____

Директор МБОУ ДО ДЮСШ
«Салют»
_____ В.А. Ракитин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МБОУ ДО ДЮСШ «САЛЮТ»**

**рп Мучкапский
2017 год**

I. Общие положения

1.1. Положение о платных физкультурно – оздоровительных услугах разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и других федеральных и региональных нормативных правовых актов с изменениями и дополнениями, Постановления Администрации Мучкапского района от 13.05.2011 № 482 Об утверждении «Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц», Устава МБОУ ДО ДЮСШ «Салют», Приказа директора МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» «Об утверждении перечня оказываемых платных физкультурно – оздоровительных услуг» и определяет порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

1.2. Настоящее Положение распространяется на МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных физкультурно – оздоровительных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Потребитель услуги** (далее - Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заняться физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности либо приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4.2. **Исполнитель услуги** (далее - Исполнитель) - МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

1.4.3. **Физкультурно-оздоровительные услуги** (далее Платные услуги) - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации занятий по месту жительства.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан, организаций, предприятий, учреждений.

1.7. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Доходы, полученные Учреждением в результате предоставления Платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами. Средства, поступившие от оказания Платных услуг, не

уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения учредителем.

1.9. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления Платных услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения Платных услуг;
- порядок расчетов за предоставленные Платные услуги.

II. Организация работы по предоставлению Платных услуг Учреждением

2.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- а) уставом МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»;
- б) настоящим Положением;
- в) правилами оказания отдельных видов платных услуг;
- г) приказами директора Учреждения по оказанию платных услуг;
- д) утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- е) штатным расписанием;
- з) должностными инструкциями работников Учреждения;
- и) трудовыми договорами (соглашениями) с работниками, занятыми в оказании платных услуг;
- к) иными локальными нормативными актами, регламентирующими условия и порядок оказания платных услуг.

2.2. Административный, вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

2.3. Оплата специалистов, непосредственно занятых в оказании платных услуг осуществляется в соответствии с заключенным договором, соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг в течении установленной продолжительности рабочего дня (смены) по основному месту работы осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Рабочее время специалистов (тренеров, инструкторов по спорту) привлекаемых к оказанию платных услуг по реализации программ физкультурно- спортивной направленности и по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурно – оздоровительных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

2.5. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг. При расчете себестоимости платных услуг учитываются прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг и, потребляемые в процессе их оказания и освоенные затраты.

2.6. Доход от оказания платных услуг, используется в соответствии с уставными целями учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

- на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- оплату работ и услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи и транспортных услуг;
- оплату поступления не финансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- прочие расходы.

2.7. Фонд оплаты труда расходуется на оплату труда специалистов (тренеров, инструкторов по спорту), занятых в оказании платных услуг, оплату труда административного персонала, осуществляющего исполнение и контроль по оказанию платных услуг, оплату труда обслуживающего, вспомогательного персонала, участвующих в оказании платных услуг, на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения и социальную поддержку работников Учреждения.

III. Виды и стоимость Платных услуг.

3.1 Виды Платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2 Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять, определен Уставом МБОУ ДО ДЮСШ «Салют». В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в настоящее Положение.

3.3 Учреждение может оказывать учащимся, населению, предприятиям и организациям образовательные и развивающие услуги, оздоровительные услуги, услуги по организации досуга, в том числе:

- образовательные и развивающие услуги: обучение плаванию (за рамками дополнительной общеобразовательной программы);
- оздоровительные услуги: оказание услуг по организации занятий в спортивном, тренажёрном и фитнес залах, бассейне и на открытых плоскостных сооружениях. Посещение бани и сауны;

- организация досуга: оказание услуг по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий (за рамками дополнительных общеобразовательных программ);
- оказание услуг по организации, проведению и судейству спортивных соревнований (за рамками дополнительных общеобразовательных программ);
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- рекламная деятельность;
- иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3.5. Стоимость Платных услуг рассчитывается на основе постановления администрации Мучкапского района № 482 от 13.05.2011 г. Об утверждении «Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц», экономически обоснованной себестоимости услуг, а также с учетом развития материальной базы МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

3.6. Перечень и стоимость Платных услуг утверждаются на основании приказа директора МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

3.7. При предоставлении Платных услуг предусмотрена скидка 50% (один раз в неделю) для льготной категории населения (инвалиды, пенсионеры) проживающих в рп Мучкапский и Мучкапском районе. Документы на право предоставление льгот: пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана.

IV. Порядок и условия оказания Платных услуг, порядок расчетов за предоставленные Платные услуги.

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю в соответствии с утвержденными тарифами на основании документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Оплата физкультурно-оздоровительных услуг производится в виде 100 % предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения либо, в случае, если услуги приобретаются юридическими лицами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Положении.

4.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам, оформляются договором. В договоре регламентируются условия и сроки получения Платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При расчете с юридическими лицами оплата за оказание Платных услуг производится в безналичной форме в порядке, предусмотренном заключенным договором.

4.4. Учреждение обязано предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых Платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень Платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость Платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные, медицинские) к потребителям.

4.5. Моментом оплаты Платных услуг считается дата поступления денежных средств Исполнителю.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.7. Средства, поступающие от оказания Платных услуг, перечисляются на расчетный счет МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

4.8. Оказываемые платные услуги должны соответствовать требованиям СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

V. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по предоставлению платных услуг привлекаются основные работники МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

5.2. Отношения МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» и работников, привлекающихся к предоставлению платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором.

5.3. Оплата труда работников МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

V1. Права и обязанности

6.1. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг.

Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора по предоставлению услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах предоставления услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве предоставления данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать заказчику дополнительных видов услуг;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- соблюдать утвержденные им тематический план и расписание работы;
- установить режим работы.
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе предоставления услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Основные права и обязанности заказчиков платных услуг.

Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг;

Заказчики обязаны:

- согласовать все условия о предоставлении услуг с исполнителем;
- принимать выполнения услуг в сроки и в порядке, предусмотренные расписанием;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

V11. Ответственность сторон по оказанию и получению Платных услуг, контроль за качеством оказываемых Платных услуг.

7.1. Ответственность за организацию и качество Платных услуг возлагается на директора МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

7.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания Платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет директор Учреждения.