

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мучкапского района
от «03» 06.2015 № 442

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы «Салют»
(новая редакция)**

р.п. Мучкапский 2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Салют» (далее - Учреждение) переименовано постановлением администрации района от «__»_____ 2015г. №_____ «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Салют» в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Салют» и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Салют»» в новой редакции» из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Салют»».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Салют».

Сокращённое наименование: МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. . Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: РФ, 393570 Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Парковая, д.3.;

фактический адрес: РФ, 393570 Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Парковая, д.3.;

РФ, 393570 Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Советская, д. 7;

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мучкапский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Мучкапского района, (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами управления образования и науки Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним имуществом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а так же недвижимого имущества.

1.11. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциации (союзов).

1.14. Учреждение самостоятельно определяет свою структуру, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте учреждения. Содержание информации, подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения, и её обновление регламентируется законом РФ.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для получения учащимися дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в том числе:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья;
формирование гражданского самоопределения ребёнка;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

создание условий для свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, удовлетворяющего его интересам, склонностям и потребностям;

создание условий для личностного развития учащихся, адаптации к жизни в обществе;

создание условий для самореализации, самопознания, самоопределения личности учащихся;

взаимодействия с семьями учащихся для обеспечения полноценного их развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

2.3. Основным видом деятельности Учреждение является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) по направлениям: бокс, волейбол, лёгкая атлетика, плавание, футбол.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок проведения указанной платы устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных работ, услуг, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

2.5. Кроме деятельности, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся для него основными: физкультурно-оздоровительная деятельность; деятельность спортивных объектов; прочая деятельность в области спорта.

2.6. Учреждение может оказывать учащимся, населению, предприятиям и организациям образовательные и развивающие услуги, оздоровительные услуги, услуги по организации досуга, в том числе:

2.6.1. Образовательные и развивающие услуги:
- обучение плаванию (за рамками дополнительной общеобразовательной программы).

2.6.2. Оздоровительные услуги:

- оказание услуг по организации занятий в спортивном, тренажёрном и фитнес залах, бассейне и на открытых плоскостных сооружениях, посещение бани и сауны;

- осуществление оздоровительной кампании в учреждении (организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время).

2.6.3. Организация досуга:

- оказание услуг по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий (за рамками дополнительных общеобразовательных программ);
- оказание услуг по организации, проведению и судейству спортивных соревнований (за рамками дополнительных общеобразовательных программ);
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- рекламная деятельность.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству организаций дополнительного образования.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах в пределах собственных финансовых средств.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) по направлениям: бокс, волейбол, лёгкая атлетика, плавание, футбол.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении включает в себя следующие этапы и периоды подготовки:

спортивно-оздоровительный этап (весь период) – только для дополнительных общеразвивающих программ;

этап начальной подготовки (период до 3-х лет);

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации - 2 года; углубленной специализации - 3 года);

этап спортивного совершенствования мастерства (весь период) (по согласованию с Учредителем).

3.6. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ проводится по

результатам аттестации. Промежуточная и итоговой аттестации учащихся регламентируется Положением о формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, утверждённым директором школы.

3.7. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в группах определяются локальными нормативными актами и дополнительными общеобразовательными программами Учреждения.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения.

3.10. Расписание занятий в учебных группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.11. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.12. В соответствии с целью и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказание дополнительных образовательных услуг с учётом потребностей учащихся, их родителей (законных представителей) и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством РФ.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В своей деятельности Учреждение подотчётно и подконтрольно Учредителю. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты

собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения. К компетенции Учредителя относятся:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же изменения его типа и об утверждении перечня недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения; утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;

издание постановлений, имеющих обязательную силу для Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, установление директору учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, установленном законодательством, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

разрешение на сдачу в аренду помещений Учреждения;

обеспечение содержание зданий, сооружений и обустройство прилегающей территории;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным и областным законодательством.

4.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием учащихся в Учреждение;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

разработка и подготовка Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного процесса Учреждения.

4.5.2. Директор назначается на должность в установленном Учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

4.5.3. Компетенции директора Учреждения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждению;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выполняет от имени Учреждения все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

выдает доверенности;

открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей);

проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

утверждает локальные акты Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

4.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством и настоящим Уставом;

результаты работы Учреждения;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся;

нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечение учета и сохранности архивных документов;

сохранность закрепленных за Учреждением объектов собственности;

финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

несоблюдение Федерального закона и законодательства субъекта Российской Федерации;

невыполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов и Учредителя;

нарушение санитарного законодательства.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Общее собрание работников (конференция), Педагогический совет.

4.7. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Учреждения и его автономности в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции Учреждения.

4.7.1. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, представляет интересы учащихся, родителей, (законных представителей) и работников Учреждения.

4.7.2. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

4.7.3. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией, должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

4.7.4. Управляющий совет осуществляет общее руководство Учреждением и состоит из избранных в количестве не менее 7-ми человек и кооптированных в количестве не более 2-х человек.

4.7.5. Управляющий совет:

осуществляет общественный надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, укреплением его материальной базы; согласовывает программу развития Учреждения;

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением прав детей, установленных законодательством;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий в Учреждении;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при реорганизации и ликвидации Учреждения;

несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.7.6. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4.7.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.7.8. Состав Управляющего совета формируется из представителей Учреждения: учащихся и педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся. В состав Управляющего совета могут входить представитель Учредителя Учреждения; представители организаций образования, науки, культуры; граждане известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иные представители общественности и юридических лиц.

4.7.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются прямым открытым или тайным голосованием в количестве не менее 2-х человек.

4.7.10. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

4.7.11. Члены Управляющего совета из числа учащихся Учреждения избираются из собранием учащихся в количестве не менее 2-х человек.

4.7.12. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников в количестве не менее 2-х человек.

4.7.13. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.7.14. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.7.15. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а так же любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.7.16. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.7.17. Члены Управляющего совета имеют право: принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

4.7.18. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.7.19. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы директором Учреждения, или увольнении работника Учреждения избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после

увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

4.7.20. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

4.7.21. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

4.7.22. Основными локальными актами, регулирующие основные вопросы деятельности Управляющего совета являются: «Положение об Управляющем совете», «Положение о Порядке выборов членов Управляющего совета», «Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета».

4.8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее Общее собрание) имеет в своем составе всех работников Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы. Председателем собрания является директор Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

4.8.2. На Общем собрании работников Учреждения:

решается вопрос о необходимости заключения коллективного договора, избрания представителей работников для ведения переговоров по вопросу заключения коллективного договора;

по инициативе работников Учреждения избираются профсоюзный комитет, комиссия по трудовым спорам, определяются их полномочия;

при отсутствии профсоюзного комитета высказывает мнение по вопросу утверждения директором Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждается, вносятся изменения и дополнения в Устав Учреждения.

4.8.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины работников, для которых работа в Учреждении является основным местом работы. Решения принимаются большинством голосов.

4.8.4. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на

собрании. Решение общего собрания, не противоречащее Уставу и действующему законодательству, обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.8.5. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

4.8.6. Общее собрание начинает свою работу с момента функционирования Учреждения и до момента его ликвидации.

4.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая лиц, работающих по совместительству.

4.9.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета избирается на его первом заседании. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее двух третей его состава и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.9.2. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Учреждения.

4.9.3. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

4.9.4. Определяет направления образовательной деятельности, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.9.5. Рассматривает, анализирует дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, учебный план, годовой календарный учебный график, порядок и основания перевода учащихся на следующий этап (год) спортивной подготовки или повторное обучение на данном этапе; отчисления, восстановления учащихся; рассматривает вопрос об исключении учащегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения; формирует календарь спортивно-массовых мероприятий; организует работу по выявлению и поддержке спортивно одарённых детей для специализированной, профильной подготовки

4.9.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и оформляются протоколами.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, иные работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Права, обязанности и ответственность, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения, определяются в соответствии с законодательством РФ, Тамбовской области, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Права и обязанности учащихся Учреждения, определяются в соответствии с законодательством РФ, Тамбовской области, Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся, и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
выбирать образовательную организацию;

защищать права и интересы учащихся;

участвовать в управлении Учреждения;

вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

принимать участие в работе родительских собраний;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

на иные права в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными правовыми актами.

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
ставить в известность тренеров-преподавателей Учреждения о болезни учащегося и его отсутствии по уважительным причинам;
предоставлять справку о возможности посещения учащимся учреждения после его длительного отсутствия – 3-х и более дней;

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права, обязанности и ответственность, которые определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Отношение учащихся, их родителей (законных представителей) педагогических и иных работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мучкапского района и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утверждённым Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество Учреждения образуется за счёт:

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на его приобретения, а так же за счёт средств полученных от оказания платных услуг, работ и иной, приносящий доход деятельности;

добровольных имущественных взносов и пожертвований;

иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

6.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Мучкапского района.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним в установленном порядке или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

6.6. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным законодательством РФ критериям, только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из районного бюджета.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

субсидий областного бюджета;

субсидий районного бюджета;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждение на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований;

иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

6.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

6.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передаётся Учредителю, которое в последствии направляется на цели развития образования, передаётся другой образовательной организации.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Порядок утверждения Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав определяется Учредителем.

7.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем в случаях:

создания образовательной организации;

реорганизации образовательной организации;

внесения в Устав Учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Учреждения.

7.3. Устав, утвержденный Учредителем, является учредительным документом Учреждения.

7.4. Ответственность за проведение процедуры утверждения Устава возлагается на директора Учреждения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством РФ и Тамбовской области.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов: принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляет Управляющий совет или Педагогический совет, в соответствии с их компетенциями;

предварительно для разработки локальных нормативных актов создаётся рабочая группа из числа работников Учреждения;

локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, Тамбовской области и настоящему Уставу.